



КонсультантПлюс

Распоряжение Главархитектуры МО от
30.06.2017 N 31РВ-129
(ред. от 03.06.2021)

"О вводе в эксплуатацию государственной
информационной системы обеспечения
градостроительной деятельности Московской
области"

(вместе с "Регламентом информационного
взаимодействия с поставщиками и
пользователями ИСОГД Московской
области")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 01.02.2024

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 июня 2017 г. N 31PB-129

**О ВВОДЕ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ
СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений Главархитектуры МО от 25.12.2017 N 31PB-319,
от 06.11.2018 N 30PB-422,
[распоряжения Мособлархитектуры от 03.06.2021 N 27PB-195](#))

В соответствии с [Положением](#) о Главном управлении архитектуры и градостроительства Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 14.11.2007 N 858/28 "Об утверждении Положения о Главном управлении архитектуры и градостроительства Московской области", и в целях реализации [постановления](#) Правительства Московской области от 25.03.2016 N 231/9 "Об утверждении Положения о государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области", а также с учетом принятых в установленном порядке результатов работ по созданию государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Московской области:

1. Ввести с 30 июня 2017 года в эксплуатацию государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Московской области.

2. Обеспечить регистрацию государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Московской области в Реестре информационных ресурсов и систем Московской области.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. [Регламент](#) информационного взаимодействия с поставщиками и пользователями ИСОГД Московской области.

3.2. Утратил силу. - [Распоряжение](#) Мособлархитектуры от 03.06.2021 N 27PB-195.

4. Признать утратившими силу:

4.1. [Распоряжение](#) Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 16.06.2016 N 31PB-117 "Об утверждении Временного порядка приема, регистрации и размещения документов в ведомственной информационной системе обеспечения деятельности Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области для последующего размещения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области".

4.2. [Распоряжение](#) Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 27.04.2017 N 31PB-78 "О внесении изменений во Временный порядок приема, регистрации и размещения документов в ведомственной информационной системе обеспечения деятельности Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области для последующего размещения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области".

5. Отделу информационных технологий и защиты информации Управления координации деятельности Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области обеспечить

размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области А.А. Кузьмину.

Начальник Главархитектуры
Московской области
В.В. Гордиенко

Утвержден
распоряжением Главного управления
архитектуры и градостроительства
Московской области
от 30 июня 2017 г. N 31PB-129

РЕГЛАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ ИСОГД МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок информационного взаимодействия Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области (далее - Главархитектура Московской области), оператора государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее - ИСОГД Московской области) с поставщиками информации и пользователями ИСОГД Московской области, а также порядок предоставления пользователям доступа к ИСОГД Московской области.

1.2. Целью настоящего Регламента является обеспечение актуализации и информационного наполнения ресурсов ИСОГД Московской области для предоставления достоверных сведений о градостроительных документах, размещенных в ИСОГД Московской области.

1.3. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Регламенте:

1.3.1. ИСОГД Московской области - организованный в соответствии с требованиями Градостроительного [кодекса](#) Российской Федерации, [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 N 363 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности", [постановления](#) Правительства Московской области от 25.03.2016 N 231/9 "Об утверждении Положения о государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области" систематизированный свод документированных сведений о развитии территории Московской области, застройке территорий в Московской области, земельных участках, об объектах капитального строительства, сводном плане подземных коммуникаций и сооружений и иных сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности в Московской области.

1.3.2. Участники информационного взаимодействия - Главархитектура Московской области, оператор ИСОГД Московской области, поставщики информации и пользователи ИСОГД Московской области.

1.3.3. Оператор ИСОГД Московской области - Государственное бюджетное учреждение Московской области "Трест геолого-геодезических и архитектурно-планировочных работ "Мособлгеотрест".

1.3.4. Поставщики информации - центральные исполнительные органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, государственные учреждения Московской области.

Перечень поставщиков информации определен [постановлением](#) Правительства Московской области от 25.03.2016 N 231/9 "Об утверждении Положения о государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области".

1.3.5. Пользователями ИСОГД Московской области являются центральные исполнительные органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления Московской области, юридические и физические лица.

2. Участники информационного взаимодействия, их полномочия, права и обязанности

2.1. Участниками информационного взаимодействия являются:

2.1.1. Главархитектура Московской области обеспечивает создание и ведение ИСОГД Московской области.

2.1.2. Государственное бюджетное учреждение Московской области "Трест геолого-геодезических и архитектурно-планировочных работ "Мособлгеотрест" выполняет функции оператора ИСОГД Московской области и обеспечивает:

- эксплуатацию и модернизацию ИСОГД Московской области;
- регистрацию и размещение документов в ИСОГД Московской области;
- подключение пользователей к ИСОГД Московской области и организацию технической поддержки по вопросам использования ИСОГД Московской области;
- технологическое и информационное взаимодействие ИСОГД Московской области с иными информационными системами;
- проведение мероприятий по эксплуатации ИСОГД Московской области с учетом требований по защите информации, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;
- сбор, обработку информации для размещения в ИСОГД Московской области, ее хранение и подготовку для предоставления пользователям.

2.1.3. Поставщики информации - центральные исполнительные органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, государственные учреждения Московской области:

- определяют ответственных лиц за представление информации в ИСОГД Московской области;
- обеспечивают предоставление сведений и документов, подлежащих размещению в ИСОГД Московской области в течение семи календарных дней с момента их утверждения, выпуска или выдачи;
- используют ИСОГД Московской области при исполнении государственных и муниципальных услуг (функций);
- обеспечивают достоверность и актуальность информации, предоставляемой в ИСОГД Московской области.

2.1.4. Пользователи ИСОГД Московской области - центральные исполнительные органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, юридические и физические лица, которые получают сведения из ИСОГД Московской области в соответствии с порядком, установленным [постановлением](#) Правительства Московской области от 25.03.2016 N 231/9 "Об утверждении Положения о государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области" и административным регламентом предоставления государственной услуги "Предоставление сведений,

содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области".

3. Порядок информационного взаимодействия по передаче сведений

3.1. Информационное взаимодействие с информационными системами центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления Московской области с использованием сервисов приема-передачи сведений и документов.

3.1.1. Центральные исполнительные органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления Московской области с использованием ведомственных информационных систем (далее - ИС Поставщиков) передают в ИСОГД Московской области сведения о документах и файлы документов, утвержденные данными органами исполнительной власти Московской области или органами местного самоуправления Московской области.

3.1.2. ИСОГД Московской области передает в ИС Поставщиков:

- номер заявки ИСОГД;
- регистрационные номера ИСОГД;
- сведения о состоянии заявки;
- файл с результатом оказания услуг;
- информацию об ошибках.

3.1.3. Для информационного взаимодействия ИСОГД Московской области с ИС Поставщиков используются следующие сервисы:

3.1.3.1. Сервис предоставления услуг по регистрации документов и сведений в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области.

3.1.3.2. Сервис информационного взаимодействия по приему файлов в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Московской области.

3.1.4. Сервисы, указанные в [пунктах 3.1.3.1-3.1.3.2](#), размещены в Единой инфраструктуре информационно-технологического обеспечения функционирования региональных и ведомственных информационных систем обеспечения деятельности органов государственной власти Московской области.

3.1.5. В рамках информационного взаимодействия для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области осуществляется информационное взаимодействие ИСОГД Московской области с государственной информационной системой Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области" (далее - РПГУ).

3.1.6. Информационное взаимодействие, указанное в [подпункте 3.1.5](#), осуществляется оператором ИСОГД в соответствии с порядком приема, регистрации и размещения документов в ИСОГД Московской области при обращении через РПГУ.

Положение о порядке приема, регистрации и размещения документов в ИСОГД Московской области при обращении через РПГУ утверждается Главархитектурой Московской области.

3.1.7. В целях обеспечения информационного взаимодействия оператор ИСОГД Московской области осуществляет своевременную актуализацию документов, описывающих электронные сервисы:

- описания форматов электронного сервиса;
- руководство пользователя электронного сервиса.

3.2. Информационное взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и организациями, у которых отсутствуют информационные системы.

3.2.1. Органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области и организации, у которых отсутствуют информационные системы, передают в ИСОГД Московской области сведения об утвержденных документах и файлы документов в соответствии с [постановлением](#) Правительства Московской области от 25.03.2016 N 231/9.

3.2.2. Информационное взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и организациями, у которых отсутствуют информационные системы, осуществляется путем предоставления им удаленного доступа в соответствии с [заявкой](#) на получение доступа к интерактивной форме дистанционной регистрации документов для передачи данных в ИСОГД Московской области согласно форме, указанной в приложении.

3.2.3. Предоставление доступа для загрузки сведений и документов осуществляется на основании соглашения об информационном взаимодействии между Главным управлением архитектуры и градостроительства Московской области и Поставщиком информации ИСОГД Московской области.

4. Сроки и периодичность

4.1. Обмен информацией осуществляется постоянно, по мере утверждения и/или выдачи документов.

4.2. Регистрация и размещение сведений и документов в ИСОГД Московской области осуществляются в течение 14 календарных дней, за исключением документов, поступающих в рамках информационного взаимодействия ИСОГД Московской области с РПГУ, указанного в [подпункте 3.1.5](#).

5. Состав передаваемых документов

5.1. Перечень документов, подлежащих размещению в ИСОГД Московской области, определяется [постановлением](#) Правительства Московской области от 25.03.2016 N 231/9 "Об утверждении Положения о государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области".

5.2. Реквизитный состав каждого документа, размещаемого в ИСОГД Московской области, устанавливается соглашениями об информационном взаимодействии, заключенными между Главным управлением архитектуры и градостроительства Московской области и Поставщиком информации.

6. Порядок предоставления доступа к ИСОГД Московской области

6.1. Доступ к ИСОГД Московской области для пользователей осуществляется в сети Интернет по адресу: <https://vis.mogt.ru>.

6.2. Зарегистрированным пользователям предоставляются права на просмотр семантической и картографической информации, просмотр электронных образов документов, размещенных в ИСОГД Московской области, формирование отчетов.

6.3. Регистрация пользователей в ИСОГД Московской области производится только для представителей (сотрудников) центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления Московской области и иных организаций, осуществляющих государственные функции.

6.4. Для получения доступа к ИСОГД Московской области орган государственной власти, орган местного самоуправления или их подведомственное учреждение направляет [заявку](#) согласно форме, указанной в приложении, с указанием списка должностных лиц, которым необходим доступ к ИСОГД Московской области.

6.5. После рассмотрения заявки Оператор ИСОГД Московской области в течение 3 рабочих дней направляет Пользователям индивидуальные логины и пароли доступа к ИСОГД Московской области.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Регламент

7.1. Внесение изменений в настоящий Регламент осуществляется на основании распоряжений Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области.

7.2. Изменения в описание форматов электронных сервисов и в руководство пользователей электронных сервисов могут быть внесены при заключении соглашений об информационном взаимодействии при согласовании сторон соглашения.

Приложение
к Регламенту
информационного взаимодействия
с Поставщиками и Пользователями
ИСОГД Московской области

Заявка
на получение доступа к ИСОГД Московской области

В Главное управление
архитектуры и градостроительства
Московской области

В связи с производственной необходимостью прошу Вас рассмотреть возможность предоставления доступа к ИСОГД Московской области сотрудникам в соответствии с прилагаемым списком для выполнения следующих видов работ (нужное подчеркнуть):

- дистанционная регистрация документов для передачи сведений и документов в ИСОГД Московской области;
- просмотр сведений и документов ИСОГД Московской области;
- участие в технологических процессах подготовки и выпуска градостроительных документов:

_____ (перечислить название
технологических процессов)

Приложение: Список для подключения к ИСОГД Московской области на ____ л.

(должность)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Список
сотрудников, получающих доступ к интерактивной форме
дистанционной регистрации документов для передачи
данных в ИСОГД Московской области

N п/п	ФИО сотрудника (полностью)	Наименование подразделения, должность	Контактный телефон	Электронная почта (заполняется персональным адресом электронной почты каждого сотрудника)

(должность)

(подпись)
М. П.

(расшифровка подписи)

Принимая настоящие условия, пользователь соглашается обеспечивать конфиденциальность своей учетной записи и обязуется не передавать персональные данные третьим лицам. Для одного пользователя возможна одна активная сессия. Например, если авторизоваться под логином IvanovAA в браузере Internet Explorer, а затем подключиться к системе через Google Chrome, первая сессия в IE будет автоматизированно завершена.

Утверждено
распоряжением Главного управления
архитектуры и градостроительства
Московской области
от 30 июня 2017 г. N 31PB-129

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, РЕГИСТРАЦИИ И РАЗМЕЩЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ОБРАЩЕНИИ ЧЕРЕЗ РПГУ

Утратило силу. - [Распоряжение](#) Мособлархитектуры
от 03.06.2021 N 27PB-195.